

## В 2024 – 2025 учебном году содержание и организация учебно- воспитательной работы ЦАНа будет осуществляться на основе национальных, общечеловеческих ценностях казахского народа, формирования у воспитанников ответственности за свои поступки в семье и школе, верности своему слову и делу, высокой оценки честного труда.

**ТЕМА: Комплексная реабилитация и развитие социальных умений и навыков воспитанников, профилактика социального сиротства»**

**Цель**: Защита прав и интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Формирование личности воспитанников на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности.

**Задачи:**

* Создать условия для эффективной социализации и адаптации несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в рудной жизненной ситуации, социально-опасном положении;
* Организация помощи семьям в технологии кейс-менеджмент;
* Прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуры.
* Беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие, сплочённость и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность;
* Организовать профилактическую работу с несовершеннолетними по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию;
* Развивать и укреплять связи ЦАН с учреждениями дополнительно образования города;
* Создание реабилитационной среды, содержащей единые национальные культурные ценности страны и региона;
* Развивать материально-техническую базу учреждения, обеспечивающую использование различных форм и методов работы по формированию навыков ведения здорового образа жизни;

**Комплексный план работы по реализации программы воспитания**

**«Біртұтас тәрбие»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь – месяц трудолюбия и профессионализма**  1 сентября – «Білім күні» (День знаний)  5 сентября – День языков народов Казахстана  Второе воскресенье сентября – День семьи  Третье воскресенье сентября – День матери  Последнее воскресенье сентября – День труда | | | | | | | |
|  | **Наименование мероприятия** | | | | **Форма завершения** | **Ответственные исполнители** | **Сроки исполнения** |
| 1 | День знаний.  «Мектеп – мейірім мекені!»  Уроки безопасности (10 минут) | | | | Торжественная линейка | Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели | 1 неделя сентября |
| 2 | «Тілім менің ғасырларға аманат»  (ко дню рождения А.Байтурсынова) | | | | Конкурс чтецов посвященный Дню языков народов Казахстана | Воспитатели 3 группы | 1 неделя сентября |
| 3 | Тайм-менеджмент и самоорганизация | | | | Занятие | Воспитатели 3,4 гр  педагог-психолог | 1 неделя сентября |
| 4 | Безопасность дорожного движения  Минутка безопасности | | | | Викторина  Недопустимость игр на дороге | Воспитатели | 2 неделя сентября |
| 5 | Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» | | | | Челлендж, приуроченный ко Дню семьи | Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели | 2 неделя сентября |
| 6 | Буллингтен қорған | | | | Урок безопасности - профилатика боулинге | Воспитатели | 3 неделя сентября |
| 7 | Еңбек түбі береке  Минутка безопасности | | | | Занятие, посвященное Дню труда  Правила пользования бытовами приборами | Воспитатели | 4 неделя сентября |
| **Октябрь – месяц независимости и патриотизма**  1 октября – Международный день пожилых людей  5 октября – День учителя  24 октября – День библиотекаря  25 октября – День Республики | | | | | | | |
| 1 | «Қоғамға қызмет ету» волонтерская деятельность  Уроки безопасности (10 минут) | | | | Общешкольная акция волонтерства  Правила общения с незнакомыми людьми | Заместитель директора по воспитательной работе,  Воспитатели,  Социальный педагог | 1 неделя октября |
| 2 | Челлендж «Даналық ұстаздан» | | | | Челлендж, посвященный Дню учителя | Заместитель директора по воспитательной работе,  Воспитатели, | 1 неделя октября |
| 3 | Безопасность дорожного движения  Уроки безопасности (10 минут) | | | | Занятие  Правила пешеходов | Воспитатели | 1 неделя октября |
| 4 | Ойынға салауатты көзқарас  Уроки безопасности (10 минут) | | | | Профилактическое мероприятие (профилактика лудомании)  Развитие навыков самоконтроля | Заместитель директора по воспитательной работе,  Воспитатели  Педагог-психолог | 1 неделя октября |
| 5 | Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам  Уроки безопасности (10 минут) | | | | Профилактическое Мероприятие  Интернет-гигиена | Воспитатели  Педагог-психолог | 2 неделя октября |
| 6 | Ярмарка «Күзгі асар» | | | | Ярмарка | Воспитатели | 2 неделя октября |
| 7 | Буллингтен қорған!  Уроки безопасности (10 минут) | | | | Групповой час  Взаимоуважение | Воспитатели | 3 неделя октября |
| 8 | Дебаты «Ұшқыр ой алаңы» | | | | Дебаты | Заместитель директора по воспитательной работе,  Психолог | 4 неделя октября |
| 9 | Республикам – мақтанышым!  Уроки безопасности (10 минут) | | | | Торжественная линейка, посвященная Дню Республики | Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели | 4 неделя октября |
| 10 | Читаем книги на каникулах | | | | Выставка книг, посвященная Дню библиотекаря | Заместитель директора по воспитательной работе, дневные воспитатели | 4 неделя октября |
| **Ноябрь – месяц справедливости и ответственности**  15 ноября – День национальной валюты – тенге  16 ноября – Международный день толерантности | | | | | | | |
| 1 | «Адал азамат – Адал еңбек – Адал табыс»  Уроки безопасности (10 минут) | | | | Групповой час | Воспитатели | 1 неделя ноября |
| 2 | В гостях у сказки | | | | Театрализованные игры | Воспитатели | 1 неделя ноября |
| 3 | 15 ноября – День национальной валюты | | | | Групповой час | Воспитатели | 2 неделя ноября |
| 4 | «Ұшқыр ой алаңы» | | | | Интеллектуальные игры | Педагоги дополнительного образования | 2 неделя ноября |
| 5 | Конкурс «Startup» | | | | Групповые проекты | Заместитель директора по воспитательной работе | 3 неделя ноября |
| 6 | Буллингтен қорған!  Уроки безопасности (10 минут) | | | | Групповой час  Безопасное поведение | Воспитатели | 3 неделя ноября |
| 7 | Өмірге салауатты қадам  Уроки безопасности (10 минут) | | | | Профилактическое мероприятие | Воспитатели | 4 неделя ноября |
| 8 | Ответственность за свои поступки | | | | Групповой час | Воспитатели | 4 неделя ноября |
| **Декабрь – месяц единства и солидарности**  5 декабря – Всемирный день волонтеров  16 декабря – День Независимости Республики Казахстан | | | | | | | |
| 1 | | | «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз»  Уроки безопасности (10 минут) | | Акция по поддержке чистоты | Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по АХЧ, воспитатели | 1 неделя декабря |
| 2 | | | «Жетістігімді еліме арнаймын» | | Челлендж | Заместитель директора по воспитательной работе | 2 неделя декабря |
| 3 | | | Балалар кітапханасы | | Литературный вечер | Воспитатели | 2 неделя декабря |
| 5 | | | Буллингтен қорған! | | Конкурс плакатов | Заместитель директора по воспитательной работе | 3 неделя декабря |
| 7 | | | Ценность «Единство и солидарность»  Уроки безопасности (10 минут) | | Групповой  час | Воспитатели | 3 неделя декабря |
| 8 | | | «Зимний сон» | | Новогодний бал | Заместитель директора по воспитательной работе | 4 неделя декабря |
| **Январь – месяц закона и порядка**  1 января – Новый год | | | | | | | |
| 1 | | | | Марафон профессий | Конкурс | Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели | 2 неделя января |
| 2 | | | | Мы – против коррупции!  Уроки безопасности (10 минут) | Групповой час | Воспитатели | 2 неделя января |
| 3 | | | | Интеллектуальные игры «Ұшқыр ой алаңы» | Интеллектуальные игры | Педагоги дополнительного образования | 3 неделя января |
| 4 | | | | Буллингтен қорған!  Уроки безопасности (10 минут) | Групповой час | Воспитатели | 3 неделя января |
| 5 | | | | Ценность «Закон и порядок»  Уроки безопасности (10 минут) | Классный час | Воспитатели | 4 неделя января |
| 6 | | | | «Өнертапқыштыққа алғашқы қадам» | Конкурс с использованием интернет-технологий | Воспитатели | 4 неделя января |
| **Февраль – месяц созидания и новаторства**  14 февраля – Международный день дарения книг  Первый вторник февраля — Всемирный день безопасного Интернета | | | | | | | |
| 1 | | | | Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам  Уроки безопасности (10 минут) | Групповой час – культура медиапотребления | Воспитатели | 1 неделя февраля |
| 2 | | | | «Ұшқыр ой алаңы» | Дебаты – гиганты промышленности: польза или вред | Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели | 1 неделя февраля |
| 3 | | | | Буллингтен қорған!  Уроки безопасности (10 минут) | Групповой час | Воспитатели | 2 неделя февраля |
| 4 | | | | Челлендж «Шын жүректен кітап сыйла!» | Челлендж | Дневные воспитатели | 2 неделя февраля |
| 5 | | | | Қауіпсіз қоғам  Уроки безопасности (10 минут) | Профилактическое мероприятие - правонарушения и ответственность | Юрист | 3 неделя февраля |
| 6 | | | | Конкурс «Startup» | Конкурс презентаций групп | Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели | 3 неделя ноября |
| 7 | | | | Правопорядок и социальная ответственноть  Уроки безопасности (10 минут) | Групповой час | Воспитатели | 4 неделя февраля |
| **Март – месяц независимости и патриотизма**  1 марта – День Благодарности  8 марта – Международный женский день  21, 22, 23 марта – праздник Наурыз  30 марта – Всемирный день Земли | | | | | | | |
| 1 | | | «Ананың аялы алақаны» | | Конкурс видеопоздравлений к международному женскому дню | Заместитель директора по воспитательной работе  Воспитатели | 1 неделя марта |
| 2 | | | Ойынға салауатты көзқарас  Уроки безопасности (10 минут) | | Мастер-класс по развитию хобби | Воспитатели 3 гр | 1 неделя марта |
| 3 | | | «Ұлттық мәдениет» | | Выставка творческих работ с использованием национальных атрибутов | Воспитатели 2 группы | 2 неделя марта |
| 5 | | | Веселая карусель | | Театральная постановка | Воспитатели 1 группы | 3 неделя марта |
| 6 | | | Экологическая акция «Час Земли» | | Акция | Воспитатели 4 группы | 4 неделя марта |
| 7 | | | Наурыз – жыл басы  Уроки безопасности (10 минут) | | Групповой час | Воспитатели | 3 неделя марта |
| **Апрель – месяц трудолюбия и профессионализма**  2 апреля – Международный день детской книги  7 апреля – Всемирный день здоровья  12 апреля – День Науки  15 апреля – Международный день культуры  18 апреля – Международный день охраны памятников и исторических мест  23-апреля – Национальный день книги | | | | | | | |
| 1 | | Алғыс – ізгі ниет  Уроки безопасности (10 минут) | | | Классный час | Классные руководители | 1 неделя апреля |
| 2 | | Книги, которые мы выбираем | | | Выставка | Воспитатели 2 группы | 1 неделя апреля |
| 3 | | Өмірге салауатты қадам  Уроки безопасности (10 минут) | | | Конкурс плакатов | Заместитель директора по воспитательной работе | 2 неделя апреля |
| 4 | | Буллингтен қорған!  Уроки безопасности (10 минут) | | | Ответственность за буллинг | Воспитатели,  Юрист | 3 неделя апреля |
| 5 | | Қоғамдық мүлікті қорға!  Уроки безопасности (10 минут) | | | Вандализм- причины и последствия | Воспитатели | 4 неделя апреля |
| 6 | | Экочеллендж «Түлектердің ағаш егуі» | | | Челлендж | Воспитатели | 4 неделя апреля |
| 7 | | Дебаты «Ұшқыр ой алаңы» | | | Гаджеты: Вред или польза | Воспитатели 3.4 группы | 3 неделя апреля |
| **Май – месяц единства и солидарности**  1 мая – День единства народов Казахстана  7 мая – День защитников Родины  9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне  15 май – Международный день семьи  18 мая – Международный день музеев  31 мая – День памяти жертв политических репрессий | | | | | | | |
| 1 | | | Мы разные, но равные  Уроки безопасности (10 минут) | | Классный час | Классные руководители | 1 неделя мая |
| 2 | | | Фестиваль военно-патриотических песен «Жас Сарбаз» | | Фестиваль | Воспитатели 4 группы | 2 неделя мая |
| 3 | | | Буллингтен қорған!  Уроки безопасности (10 минут) | | Групповой час | Воспитатели | 3 неделя мая |
| 4 | | | Қауіпсіз қоғам  Уроки безопасности (10 минут) | | Профилактическое мероприятие | Воспитатели | 3 неделя мая |
| 5 | | | «Мамандықтар әлемі» | | Марафон профессий | Воспитатели | 4 неделя мая |
| 6 | | | Неделя, приуроченная ко Дню семьи «Отбасылық дәстүрлер» | | Выставка рисунков, фотографий | Воспитатели | 2 неделя мая |
| 7 | | | «Достижения в учебном году» | | Торжественная линейка | Заместитель директора по воспитательной работе | 4 неделя мая |

**Основные направления воспитательной работы в 2024-2025 учебном году:**

**1. Ввоспитание казахстанского патриотизма и гражданственности,**

**пправовое воспитание**

**Цель:** формирование патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

**Задачи:** проявление уважительного отношения, чувства гордости и ответственности по отношениюю к:

- Родине, государственному строю, государственной политике, государственной идеологии;

- Конституции и законодательству Республики Казахстан, государственным символам (гербу, флагу, гимну), правопорядку;

- межнациональному и межконфессиональному согласию в стране, дружбе народов;

- достижениям своей страны в сфере экономического и социокультурного развития;

- ценностям, правам и свободам другого человека;

- природе, культурно-исторической жизни своего края (села, города, микрорайона);

- правовым знаниям и антикоррупционному поведению;

- требованиям законов, правам и обязанностям;

- социальным ценностям.

**Механизмы реализации:**

Конкурсы на знание атрибутов государственности и государственных символов Республики Казахстан. Встречи с деятелями литературы, искусства, науки, ветеранами войны и ветеранами труда, общественными деятелями, работниками правоохранительных органов. Беседы, лекции, семинары, тренинги; экскурсии; распространение информационно-правовых материалов; организация акции «Я и закон».

2. **Духовно-нравственное воспитание**

**Цель:** формирование духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

**Задачи:** проявление нравственного отношения к:

- общепринятым нормам морали и этики;

- собственному достоинству, чести и долгу;

- внутренней свободе и принятию нравственного решения;

- культуре, традициям, обычаям своего и других народов;

- религиозным ценностям;

- единству мыслей, слов и дел;

- совершенствованию своего характера;

- поступкам, одобренных внутренним голосом совести;

- единству различных культур и верований;

- бескорыстному служению людям;

- своему долгу перед родителями, родиной, обществом.

**Механизмы реализации:**

расширение возможностей системы дополнительного образования в свете духовно-нравственного воспитания.

3. **Национальное воспитание**

**Цель:** ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

**Задачи:** проявление чувства гордости и ответственности по отношению к:

- этническому самосознанию, этнической идентичности;

- владению родным и государственным языками;

- культурному наследию своего народа;

- обычаям и традициям казахского и своего народа;

- этнокультуре Казахстана;

- другим культурам этносов Казахстана;

- межэтническому миру и согласию.

**Механизмы реализации:**

Занятия; проведение акций в рамках проекта «Мәңгілік Ел», фестивалей и конкурсов по знанию символики Республики Казахстан, государственного языка, культуры и традиций казахского народа, истории Казахстана.

4. **Семейное воспитание.**

**Цель:** просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

**Задачи:** проявление уважительного, бережного отношения к:

- этносоциальным ролям;

- своей семье и продолжению рода;

- ценностям семьи и брака через поддержание нравственных устоев.

**Механизмы реализации**:

проведение консультаций, совместные семейные мероприятия; проведение бесед о культуре поведения юношей и девушек, сотрудничество с неправительственными организациями; фестивали, конкурсы.

5. **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.**

**Цель:** формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

**Задачи:**

1) проявление бережного и позитивного отношения к:

- государственной политике в области экологического развития, в частности, к программе «Зеленая экономика»;

- экологической грамотности, к природе, окружающим людям и самому себе;

- системе «человек – общество – природа»;

- разнообразным видам деятельности в области природопользования и охраны окружающей среды;

- профессиональным знаниям и производительному труду;

- законам рыночной экономики.

2) проявление осознанного отношения к:

- соблюдению норм экологически безопасного поведения;

- выбору профессии;

- достижению цели в трудовой деятельности;

- профессиональной мобильности на основе непрерывного образования.

**Механизмы реализации:**

Занятия, работа в субботниках, в озеленении и благоустройстве территории. Трудовое воспитание на занятиях, развитие дополнительного образования. Экскурсии на предприятия, встречи с успешными профессионалами, наставничество, конкурсы профессионального мастерства.

6. **Интеллектуальное воспитание,**

**воспитание информационной культуры.**

**Цель:** формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

**Задачи:** проявление заинтересованности, желания и стремления к:

- обучению на протяжении всей жизни;

- самостоятельному добыванию знания и умению пользоваться информацией;

- развитию способности мыслить критически, анализировать и эффективно использовать полученную информацию;

- овладению навыками исследовательской и проектной деятельности, способности к инновациям;

- развитию навыков ведения дискуссии;

- созидательной деятельности;

- работе в команде, укреплению корпоративного духа;

- критическому отбору источников информации;

- включенности в Интернет-сообщество;

- противостоянию девиантному поведению;

- формированию Интернет-грамотности;

- этическим нормам в информационной деятельности;

- формированию высокой информационной культуры.

**Механизм реализации:**

кружки и занятия по интересам, дебатные турниры, совместные проектные работы с детьми. Интеллектуальные игры, конкурсы, тренинги, викторины, олимпиады. Встречи с талантливыми специалистами и сверстниками, творческие работы, доклады, сообщения.

**7. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.**

**Цель:** формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

**Задачи:** проявление толерантности и уважительного отношения к:

- поликультурности и полиязычию;

- к языкам; межкультурному взаимодействию;

- нормам поведения, принятым в том или ином культурном сообществе; нормам языковой и речевой культуры;

- эстетическим идеалам, художественным ценностям;

- творческому мышлению и воображению, художественно-эстетической деятельности.

**Механизм реализации:**

Занятия, кружки, литературные клубы; экскурсии: театры, музеи, художественные выставки, посещение исторических мест, творческие мероприятия: творческие вечера, выставки работ детей, фестивали, языковые и творческие клубы, конкурсы; встречи с известными людьми, деятелями искусства;

**8.** **Физическое воспитание, здоровый образ жизни.**

**Цель:** создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

**Задачи:** проявление желания и готовности к:

- скринингу состояния здоровья;

- социальным установкам и духовным потребностям;

- овладению способами эффективного противостояния негативным влияниям;

- бережного отношения к своему здоровью;

- сохранению и укреплению здоровья, безопасному и ответственному поведению;

- стрессоустойчивости к жизненным ситуациям;

- обеспечению безопасности и жизнедеятельности;

- созданию здоровьесберегающей среды.

**Механизм реализации**:

Занятия по физической культуре, спортивные секции и кружки, проведение семинаров-тренингов по репродуктивному здоровью, профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, Вирус иммунодефицита человека и основам здорового образа жизни; фестивали здоровья, спартакиады, маршруты безопасности; разработку и распространение информационно-пропагандистских материалов; организацию «служб доверия».

***Примечание: направления воспитательной работы прописаны согласно***

***Концептуальным основам воспитания***

**Структура деятельности ЦАН**

1. Административное отделение
2. Приемное отделение
3. Отделение социально – правовой помощи
4. Отделение психологической помощи
5. Отделение педагогической помощи
6. Служба социальной реабилитации детей и их родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

**Основные виды деятельности:**

1) оказание социальной и психологической помощи несовершеннолетним, их родителям или другим законным представителям в преодолении трудной жизненной ситуации;

2) разработка и обеспечение реализации индивидуальных программ социальной адаптации несовершеннолетних, включающих в себя компоненты профессионально-трудовой, учебно-познавательной, физкультурно-оздоровительной направленности;

3) восстановление социального статуса несовершеннолетних;

4) организация медицинского обслуживания и обучения несовершеннолетних, находящихся в Центре;

5) взаимодействие с [органами](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1200000382#z5), осуществляющими функции по опеке или попечительству, для дальнейшего устройства несовершеннолетних, находящихся в Центре;

6) содействие в возвращении несовершеннолетних, находящихся в Центре, в семьи;

7)  [профилактическая работа](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z040000591_#z21) по предупреждению безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних;

8) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в Центре.

ГОДОВОЙ ПЛАН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | | | | | | | | | Месяц | | Ответственные | | | | | | | |
| БЛОК 1.  Организационная деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Комплектование групп, оформление воспитанников в общеобразовательные учреждения | август | | | | | | | | | Директор  Заместители директора по УР и ВР, дневные воспитатели | | | | | | | | |
| Готовность здания, групповых комнат, кабинетов к началу учебного года | август | | | | | | | | | Директор  Заместитель директора по АХР, воспитатели, специалисты | | | | | | | | |
| Обеспечение воспитанников канцелярскими товарами и школьными принадлежностями | август | | | | | | | | | Заместитель директора по УР, кладовщик, кастелянша | | | | | | | | |
| Педсовет, утверждение плана работы, режима работы.  Составление графика работы сотрудников | август | | | | | | | | | Директор  Заместители директора по ВР и АХР | | | | | | | | |
| Составление плана методической, учебно - воспитательной работы, плана внутреннего контроля на 2024-2025 учебный год | август | | | | | | | | | Директор  Заместители директора по УР и ВР | | | | | | | | |
| Организация и участие в праздничных линейках, посвящённых началу учебного года | август  сентябрь | | | | | | | | | Заместители директора по УР и ВР  воспитатели | | | | | | | | |
| Утверждение плана работы кружков, секций, коррекционно-развивающих занятий | сентябрь | | | | | | | | | Заместитель директора по ВР | | | | | | | | |
| Утверждение календарно-тематического планирования, учебных программ, планов воспитательной работы | сентябрь | | | | | | | | | Заместитель директора по ВР | | | | | | | | |
| Сверка документации строгой отчётности, личных дел сотрудников | сентябрь | | | | | | | | | делопроизводитель | | | | | | | | |
| Сверка документации строгой отчётности, личных дел воспитанников | В течение года | | | | | | | | | Социальный педагог, юрист | | | | | | | | |
| Организация норм питания | В течение года | | | | | | | | | Директор  Диетсестра | | | | | | | | |
| Составление графиков отпусков на следующий календарный год. | январь | | | | | | | | | Заместитель директора по ВР | | | | | | | | |
| Реализация воспитательно – образовательной программы  Организация профориентационной работы | В течение года | | | | | | | | | Заместители директора по УР и ВР, педагог-психолог. социальный педагог, воспитатели | | | | | | | | |
| Социальная реабилитация и организация мероприятий, направленных на защиту прав и законных интересов детей и поддержку их родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе содействие в улучшении их социального положения. | В течение года  (по отдельному плану) | | | | | | | | | Специалисты Службы социальной реабилитации детей и их родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | | | | | | | | |
| Работа с официальным сайтом | В течение года | | | | | | | | | Заместитель директора по ВР  Программист | | | | | | | | |
| Организация работы с родителями, законными представителями детей | В течение года | | | | | | | | | Администрация  Социальный педагог  Педагоги  Специалисты Службы | | | | | | | | |
| БЛОК 2.  Учебно-методическая деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Повышение квалификации педагогов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Утверждение плана аттестации педагогов. | | сентябрь | | | | | | | | | | Директор  Заместитель директора по ВР | | | | | | |
| Оформление информационно-аналитических документов аттестующих педагогов. | | октябрь-апрель | | | | | | | | | | Директор  Заместитель директора по ВР | | | | | | |
| Отслеживание подготовки педагогов. | | в течение года | | | | | | | | | | Заместитель директора по ВР | | | | | | |
| Проведение мониторинга деятельности аттестующих педагогов. | | в течение года | | | | | | | | | | Заместитель директора по ВР | | | | | | |
| **2.2. План работы педагогического коллектива**  **Сентябрь**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Мероприятия, способствующие повышению профессионализма педагогов, развитию педагогического коллектива, повышению качества воспитательного процесса** | | | | | **Педсоветы** | **Методическая**  **работа** | **Контроль** | **Совещания**  **при зам.директоре** | | Педагогический совет «Утверждение плана работы. Задачи на новый учебный год» (директор, зам.директора по ВР). | 1. Заседание методического совета №1  2. Методическая копилка (конспекты, сценарии, разработки и т.д.) | 1.Организация дистанционного обучения  2.Организация жизнедеятельности воспитанников в группах.  3.Участие в социально-значимой деятельности и досуговых мероприятиях. | 1.Аттестация педагогов  в 2020-2021уч.году.  2.Организация учебно-воспитательного процесса  3. Организация дистанционного обучения  4. Занятость воспитанников.  5. Организация жизнедеятельности воспитанников в группах |   **Октябрь**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Мероприятия, способствующие повышению профессионализма педагогов, развитию педагогического коллектива, повышению качества воспитательного процесса** | | | | | **Педсоветы** | **Методическая**  **работа** | **Контроль** | **Совещания**  **при зам.директоре** | |  | 1. Проведение открытых мероприятий 2. Методическая копилка (конспекты, сценарии, разработки и т.д.) | 1. Оформление и ведение документации в группах.  2. Посещение занятий дополнительного образования.  3. Участие в социально-значимой деятельности и досуговых мероприятиях  4. Взаимодействие воспитателей со специалистами  5. Организация жизнедеятельности воспитанников в группах. | 1.Организация кружковой  работы.  2. Планирование  проведения осенних каникул.  3.Итоги работы за 1 четверть.  4. Организация работы  по социальной адаптации воспитанников. |   **Ноябрь**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Мероприятия, способствующие повышению профессионализма педагогов, развитию проффессионализма педагогического коллектива,**  **повышению качества воспитательного процесса** | | | | | **Педсоветы** | **Методическая**  **работа** | **Контроль** | **Совещания**  **при**  **зам.директоре** | | **Педсовет на тему:**  «Дистанционное обучение и мероприятия, направленные на развитие воспитанников» | 1. Заседание методического совета №2  2. Проведение открытых занятий аттестуемых педагогов  3. Методическая копилка (конспекты, сценарии, разработки и т.д.) | 1. Участие в социально-значимой деятельности и досуговых мероприятиях  2. Реализация воспитательной программы, качество проведения воспитательных часов.  3. Формы работы и результативность по соблюдению правил и норм поведения. | 1. Организация работы с кровной семьёй.  2. Организация спортивно – оздоровительной работы. |   **Декабрь**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Мероприятия, способствующие повышению профессионализма педагогов, развитию педагогического коллектива, повышению качества воспитательного процесса** | | | | | **Педсоветы** | **Методическая**  **работа** | **Контроль** | **Совещания**  **при**  **зам.директоре** | |  | 1. Открытые занятия (по графику)  2. Статьи (по графику)  3. Методическая копилка (конспекты, сценарии, разработки и т.д.) | 1. Организация профилактической работы с детьми девиантного поведения.  2. Реализация воспитательной программы, качество проведения воспитательных часов.  3.Мониторинг качества учебной деятельности. | 1. Организация занятости воспитанников в каникулярное время.  2. Работа с воспитанниками «группы риска». Взаимодействие со специалистами (соц.педагог, психолог, врач).  3. Организация работы с кровной семьёй. |   **Январь**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Мероприятия, способствующие повышению профессионализма педагогов, развитию педагогического коллекива, повышению качества воспитательного процесса** | | | | | **Педсоветы** | **Методическая**  **работа** | **Контроль** | **Совещания**  **при**  **зам.директоре** | |  | 1. Открытые занятия (по графику)  2. Статьи (по графику)  3. Методическая копилка (конспекты, сценарии, разработки и т.д.) | 1. Контроль и анализ организации воспитательной работы и досуга воспитанников на каникулах.  2. Взаимодействие со специалистами. | 1. Анализ воспитательных мероприятий и досуга воспитанников в каникулярный период.  2. Отчёт работы педагогов за 1 полугодие. |   **Февраль**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Мероприятия, способствующие повышению профессионализма педагогов, развитию педагогического коллектива, повышению качества воспитательного процесса** | | | | | **Педсоветы** | **Методическая**  **работа** | **Контроль** | **Совещания**  **при**  **зам.директоре** | | Педсовет **«Создание эффективных механизмов социализации и адаптации детей, нуждающихся в помощи государства».** | 1. Заседание методического совета №3  2. Обучающий семинар по формам и методам работы с тревожными и агрессивными детьми (Тимершаихова Е.Б)  3. Открытые занятия (по графику)  4. Статьи (по графику)  5. Методическая копилка | 1.Посещение занятий дополнительного образования, контроль над посещением кружков и секций.  2.Реализация воспитательной программы. | 1.Реализация воспитательной программы. Результаты контроля.  2. Всеобуч.  3. Создание психолого – педагогических условий для развития и саморазвития воспитанников. |   **Март**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Мероприятия, способствующие повышению профессионализма педагогов, развитию педагогического коллектива, повышению качества воспитательного процесса** | | | | | **Педсоветы** | **Методическая**  **работа** | **Контроль** | **Совещания**  **при**  **зам.директоре** | |  | 1. Открытые занятия (по графику)  2. Статьи (по графику) 3. Методическая копилка (конспекты, сценарии, разработки и т.д.) | 1.Реализация воспитательной программы.  2. Организация работы с кровными родственниками. | 1. Успехи и трудности реабилитации детей посредством доп.образования.  2.О результатах работы Службы социальной адаптации воспитанников  3. Об участии воспитанников в конкурсах детского творчества. |   **Апрель**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Мероприятия, способствующие повышению профессионализма педагогов, развитию педагогического коллектива, повышению качества воспитательного процесса** | | | | | **Педсоветы** | **Методическая**  **работа** | **Контроль** | **Совещания**  **при**  **зам.директоре** | |  | 1. Открытые занятия (по графику)  2. Статьи (по графику) 3. Методическая копилка (конспекты, сценарии, разработки и т.д.)  4. Обучающий семинар по составлению психолого-педагогических характеристик на воспитанников (Ефимова О.А) | 1.Участие в социально-значимой деятельности и досуговых мероприятиях  2.Реализация воспитательной программы  3.Организация профориентационной работы. | 1.Профессиональное самоопределение воспитанников 9 -11 классов.  2.Планирование летнего оздоровительного отдыха.  3.Взаимодействие со специалистами. |   **Май**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Мероприятия, способствующие повышению профессионализма педагогов, развитию педагогического коллектива, повышению качества воспитательного процесса** | | | | | **Педсоветы** | **Методическая**  **работа** | **Контроль** | **Совещания**  **при зам.директоре** | | **Педсовет:**  « Итоговый анализ деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год. Организация летних каникул» | 1.Заседание методического совета №4 | 1. Реализация ВР  2. Мониторинг качества учебной деятельности. | 1.Подготовка воспитанников к экзаменам (9 класс).  2. Организация летнего отдыха детей. |   БЛОК 3. Организация воспитательной работы  **СЕНТЯБРЬ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Мероприятия, способствующие социализации воспитанников** | | | **Мероприятия, способствующие творческому развитию воспитанников** | | | **Направление воспитательной работы** | **Профориентация/социальная адаптация** | **Мероприятия с организациями, социальными партнерами** | **Культурно - досуговая деятельность** | **Развитие творческих способностей** | | **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности,**  **правовое воспитание**  1.Конкурс на знание атрибутов государственности и государственных символов Республики Казахстан.  2. День семьи  3. День языков народа Казахстана  4. День труда  5. День учителя | 1.Встреча с представителями транспортной отрасли. Знакомство с профессиями шофер, кондуктор, кассир, автомеханик. | 1. Семинар – тренинг по охране репродуктивного здоровья. МЦЗ «Кайнар»  2. Подписание меморандумов с неправительственными организациями:  Социальный центр «Мой дом»,  НУ «Детство»,  ОО «Кредо» | 1. День знаний  2. Концертная программа ко Дню учителя | Творческая мастерская  «Богатство земли Казахстана» | | **Формирование культуры безопасного поведения** | 1.Природные и чрезвычайные ситуации.  2.Безопасность на улице.  3.Дорога в школу. | | | | | **Спортивно – массовое мероприятие** | Эстафета «Быстые, ловкие, умелые» | | | |   **ОКТЯБРЬ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Мероприятия, способствующие социализации воспитанников** | | | **Мероприятия, способствующие творческому развитию воспитанников** | | | **Направление воспитательной работы** | **Профориентация/социальная адаптация** | **Мероприятия с организациями, социальными партнерами** | **Культурно – досуговая деятельность** | **Развитие творческих способностей** | | **Духовно-нравственное воспитание**  1. Открытый диалог «Бескорыстное служение людям»  2. День пожилого человека  3. День города Темиртау | Профессиональный мастер – класс «Шаг в будущее»: знакомство с профессией металлург | 1. Товарищеская встреча с ветеранами труда: игра «Шахматы», игра «Шашки».  2. Тренинг.  НУ «Детство»  3. Социальное партнерство.  ОО «Кредо» | Концертная программа ко Дню учителя. | Творческая мастерская «От всего сердца» | | **Формирование культуры безопасного поведения** | 1.Безопасность на дорогах  2.Собаки на улицах | | | | | **Спортивно – массовое мероприятие** | Соревнования среди воспитанников «Полоса препятствий». | | | |   **НОЯБРЬ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Мероприятия, способствующие социализации воспитанников** | | | **Мероприятия, способствующие творческому развитию воспитанников** | | | **Направление воспитательной работы** | **Профориентация/социальная адаптация** | **Мероприятия с организациями, социальными партнерами** | **Кульурно – досуговая деятельность** | **Развитие творческих способностей** | | **Национальное воспитание**  1. Проведение акции в рамках программы «Рухани жангыру» | 1.Профессиональный мастер – класс «Шаг в будущее»: знакомство с профессиями звукорежиссер, сценарист, кинооператор. | Лекция по профилактике ВИЧ, ИППП. МЦЗ «Кайнар» | День самоуправления к Всемирному дню защиты прав детей | Конкурс рисунков и поделок к Всемирному Дню ребенка | | **Формирование культуры безопасного поведения** | 1.Правила поведения с незнакомыми людьми  2.Техногенные чрезвычайные ситуации. | | | | | **Спорт.меропр** | Конкурс подвижных игр | | | |   **ДЕКАБРЬ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Мероприятия, способствующие социализации воспитанников** | | | **Мероприятия, способствующие творческому развитию воспитанников** | | | **Направление воспитательной работы** | **Профориентация/социальная адаптация** | **Мероприятия с организациями, социальными партнерами** | **Культурно-досуговая деятельность** | **Развитие творческих способностей** | | **Семейное воспитание**  1. День открытых дверей «Моя семья»  2. День Первого Президента РК  3. День Независимости РК  4. Празднование Нового года | 1.Профессиональный мастер – класс «Шаг в будущее»: знакомство с профессиями сварщик, официант. | 1. Тренинг по формированию здорового образа жизни. МЦЗ «Кайнар»  2. Семинар – практикум. Социальный центр «Мой дом» | Новогодняя концертно-развлекательная программа. | Творческая мастерская:  - новогоднее оформление;  -новогодние сюрпризы. | | **Формирование культуры безопасного поведения** | 1.Что делать при обморожении  2.Опасность пиротехники  3. Профилактическая беседа. Просмотр мультфильма «Безопасность в новогодние праздники» | | | | | **Спортивно – массовое мероприятие** | Первенство воспитанников по настольному теннису | | | |   **ЯНВАРЬ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Мероприятия, способствующие социализации воспитанников** | | | **Мероприятия, способствующие творческому развитию воспитанников** | | | **Направление воспитательной работы** | **Профориентация/социальная адаптация** | **Мероприятия с организациями, социальными партнерами** | **Культурно-досуговая деятельность** | **Развитие творческих способностей** | | **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание**  1. Шоу удивительных экспериментов  2. Рождество | 1.Деловая игра «Культура делового общения». | 1. Мастер-класс. ОО «Кредо» | Рождественские чудеса. | Полугодовая выставка декоративно-прикладного творчества «Мы творчеством своим всех удивим» | | **Формирование культуры безопасного поведения** | 1.Оказание первой помощи  2.Экстренная допсихологическая помощь | | | | | **Спортивно – массовое мероприятие** | Зимние спортивные соревнования «Олимпик» | | | |   **ФЕВРАЛЬ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Мероприятия, способствующие социализации воспитанников** | | | **Мероприятия, способствующие творческому развитию воспитанников** | | | **Направление воспитательной работы** | **Профориентация/социальная адаптация** | **Мероприятия с организациями, социальными партнерами** | **Культурно-досуговая деятельность** | **Развитие творческих способностей** | | **Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание**  1. Литературный клуб  2. День рождения г.Караганды  3. День воинов – интернационалистов | Деловая игра «Правильный расчет финансов» | 1. Встреча с воинами-интернационалистами  2. Встреча с металлургами «Арселор Миталл» |  | Творческая мастерская «Проводы Масленницы». | | **Формирование культуры безопасного поведения** | 1.Практикум: работа с манекенами «Оказание первой помощи» | | | | | **Спортивно – массовое мероприятие** | Военно-спортивная игра «Патриот» | | | |   **МАРТ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Мероприятия, способствующие социализации воспитанников** | | | **Мероприятия, способствующие творческому развитию воспитанников** | | | **Направление воспитательной работы** | **Профориентация/социальная адаптация** | **Мероприятия с организациями, социальными партнерами** | **Культурно-досуговая деятельность** | **Развитие творческих способностей** | | **Интеллектуальное воспитание,**  **воспитание информационной культуры.**  1. Дебатный турнир  2. День рождения ЦАНа  3. Наурыз  4. Проводы Масленницы | 1.Профессиональный мастер – класс «Шаг в будущее»: знакомство с профессией парикмахер «Парикмахерское искусство». | Тренинг общения «Познай себя». МЦЗ «Кайнар» | Поздравление с 8 марта, Наурыз  Масленица:  Театрализованная развлекательно-игровая программа «Русские забавы» | Творческая мастерская «Подарок своими руками» | | **Формирование культуры безопасного поведения** | 1.Просмотр фильма. Знакомство с пожарными «Безопасное обращение с огнём»  2.Правила пользования электроприборами.  3.Если в доме произошёл пожар. | | | | | **Спортивно – массовое мероприятие** | Спортивно - развлекательное мероприятие среди девочек, ко дню 8 марта | | | |   **АПРЕЛЬ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Мероприятия, способствующие социализации воспитанников** | | | **Мероприятия, способствующие творческому развитию воспитанников** | | | **Направление воспитательной работы** | **Профориентация/социальная адаптация** | **Мероприятия с организациями, социальными партнерами** | **Культурно-досуговая деятельность** | **Развитие творческих способностей** | | **Физическое воспитание, здоровый образ жизни**  1. Фестиваль здоровья  2. День смеха | 1.Профессиональный мастер – класс «Шаг в будущее»: знакомство с профессией делопроизводитель. | Проведение семинаров-тренингов по репродуктивному здоровью. НУ «Детство» | Игровая программа «День юмора и смеха» | Выставка детского творчества «Радуга талантов» | | **Формирование культуры безопасного поведения** | 1.Правила пользования бытовым газом  2.Правила пользования лифтом.  3.Игра-квест «Дорога безопасности»  4.Социальные опасности | | | | | **Спортивно – массовое мероприятие** | Соревнования среди воспитанников по уличному баскетболу | | | |   **МАЙ**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Мероприятия, способствующие социализации воспитанников** | | | **Мероприятия, способствующие творческому развитию воспитанников** | | | | **Направление воспитательной работы** | **Профориентация/социальная адаптация** | **Мероприятия с организациями, социальными партнерами и волонтерами** | | **Культурно-досуговая деятельность** | **Развитие творческих способностей** | | **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности,**  **правовое воспитание**  1. 1 мая  2. 7 мая  3. 9 мая | Экскурсии в специальные профессиональные заведения г. Темиртау. | Встреча с ветеранами ВОВ | | Спортивно-развлекательный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества | Мастер-классы по оформлению территории ЦАНа | | **Формирование культуры безопасного поведения** | 1.Массовые скопления людей.  2.Правила безопасного поведения в толпе  3.Безопасное поведение на воде.  4.Природные явления: ливень, молния, сильный ветер, гроза, жара. | | | | | | **Спорт.массовое мероприятие** | Спортивно-развлекательный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БЛОК 4.  Мониторинг образовательного процесса. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень воспитанности детей | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мониторинг изменений индивидуальных качеств ребенка | | | | | | | Ежеквартально | | | | | | Воспитатели | | | | | |
| Уровень образовательного процесса | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Реализация образовательных программ (диагностика). | | | | Сентябрь  май | | | | | | | | | | Дневные воспитатели | | | | |
| Готовность к жизни в семье и обществе | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общественная деятельность воспитанников по всем направлениям. | | | | | | | | В течение года | | | | | | | Зам.директора по ВР | | | |
| Работа с педагогическими кадрами | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Модернизация традиционных форм работы и использование новых педагогических технологий.  Персональный контроль: оказание методической помощи начинающим педагогам. | | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | Зам.директора по  УР и ВР  Руководитель МО | |
| Работа с кровной семьёй | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Статистические данные о семьях воспитанников. | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | | | Соц.педагог |
| Состояние психолого-педагогического просвещения родственников. | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | | | Соц.педагог, психолог  зам. директор по ВР, специалисты Службы |
| Межведомственное взаимодействие с различными организациями всех субъектов социума. | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | | | Соц.педагог психолог зам. директора по ВР, специалисты Службы |
| Работа по возврату детей в семью | | | | | В течение года | | | | | | | | | | | | | Специалисты Службы |
| Материально - техническое и финансовое обеспечение | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень обеспеченности учебно-воспитательного процесса оборудованием, школьными принадлежностями, техническими средствами, научно-методической литературой для детей и педагогов. | | | Сентябрь октябрь | | | | | | | | | | | | | Директор | | |
| Соответствие состояние групповых комнат, кабинетов санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности. | | | август | | | | | | | | | | | | | Директор  Зам.директора по АХР | | |
| Сохранение имущества ЦАНа. | | | В течение года | | | | | | | | | | | | | Директор  Зам.директора по АХР  Педагоги | | |

**БЛОК 5.**

**Охрана жизни и здоровья детей**

**5.1. Работа медицинского персонала**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Организационные мероприятия** | **Срок проведения** |
| 1 | Подготовка кабинета к работе в новом учебном году. | август |
| 2 | Отчеты по заболеваемости, о проделанной работе за год. | ежеквартально  август |
| 3 | **Составление планов:** | |
|  | - план работы на год | август |
|  | - план проф. прививок на год | по мере поступления детей |
|  | - план работы на летний оздоровительный период | май |
| 4 | Заявка на приобретение необходимых медикаментов; оборудований. | по мере необходимости |
| 5 | Работа с документацией. | систематически |
| 6 | Подготовка документов для проведения медицинского осмотра сотрудников ЦАНа и контроль за прохождением. | 1 раз в год (все сотрудники ЦАНа, кроме кух.работников)  2 раза в год (кух.раб) |

**5.2.Лечебно-профилактическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Организационные мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Ведение амбулаторного приема | систематически | медсестра |
| 2 | Своевременное выявление; изоляция и лечение больных. | систематически | медсестра |
| 3 | Проведение профилактических прививок согласно плану. | ежемесячно | медсестра |
| 4 | Флюорографическое обследование воспитанников с 15 лет. | по мере поступления | медсестра |
| 5 | Проведение противорецидивного; общеукрепляющего лечения воспитанникам; состоящие на «Д» учете. | весна  осень | педиатр  медсестра |
| 6 | Проведение параклинического обследования: лабораторные (общий анализ крови; мочи; кал на я/глист; смыв на энтеробиоз; ан.крови RW) ; ЭКГ; УЗИ сердца; УЗИ почек и органов брюшной полости. | по мере поступления | медсестра |
| 7 | Проведение углубленного медицинского осмотра воспитанников в рамках диспансеризации детей. | При необходимости | медсестра |
| 8 | Проведение дообследования по итогам диспансеризации (консультации узких специалистов и их назначения). | систематически | медсестра |
| 9 | Контроль над выполнением санитарно-гигиенических; противоэпидемических режимов; за соблюдением воспитанниками личной гигиены. | систематически | медсестра |
| 10 | Контроль над соблюдением рационального режима воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований. | систематически | медсестра |
| 11 | Работа с воспитанниками по гигиеническому обучению и воспитанию; пропаганде здорового образа жизни (беседы, лекции, плакаты, фильмы, санбюллетени). | систематически | медсестра |
| 12 | Своевременная санация очагов хрон.инфекции (полости рта). | систематически | медсестра |
| 13 | Контроль над технологией приготовления пищи; за качеством готовой продукции; сроками реализации продуктов: мытьем посуды: за санитарным состоянием пищеблока. | систематически | медсестра |

**5.3. Противоэпидемиологическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Организационные мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Раннее выявление и изоляция больных. | систематически | медсестра |
| 2 | Контроль над соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в учреждении. | систематически | медсестра |
| 3 | Техническая учеба с персоналом. | 1 раз в квартал | медсестра |
| 4 | Своевременная организация медицинского осмотра сотрудников и контроль над прохождением. | 1 раза в год | медсестра |
| 5 | Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку | постоянно | медсестра |
| 6 | Обследование воспитанников на гельминты; при выявлении проведение дегельминтации. | По мере поступления | медсестра |
| 7 | Организация флюорографического обследования воспитанников с 15 летнего возраста. | По мере поступления | медсестра |

**5.4.Техучеба с персоналом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Организационные мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Санитарно-гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в ЦАНе (САНПиН). | постоянны | медсестра |
| 2 | Профилактика ОКИ, ОРВИ, гриппа. | февраль, март, октябрь, ноябрь | медсестра |
| 3 | Санитарно-эпидемиологический режим пищеблока (при инфекционных заболеваниях и эпид. благополучии). | при выявлении | диетсестра  медсестра |

**5.5. Работа по гигиеническому обучению и воспитанию сотрудников и воспитанников,**

**пропаганда здорового образа жизни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Организационные мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Беседы:** |  |  |
| 1.1 | Профилактика чесотки и других кожных заболеваний. | август, сентябрь, апрель, май | медсестра |
| 1.2 | Клещевой энцефалит и его профилактика. | март, апрель  ноябрь, декабрь | медсестра |
| 1.3 | Профилактика острых кишечных заболевании: ротавирусная, энтеровирусная инфекции, дизентерии. | февраль, март  апрель, май  июнь, июль | медсестра |
| 1.4 | Пищевые токсикоинфекции: сальмонеллез, ботулизм.  Профилактика пищевых отравлении.  правила хранения и сроки реализации продуктов. | апрель, май  июнь, июль | медсестра |
| 1.5 | Профилактика травматизма. Оказание доврачебной помощи при несчастных случаях. | сентябрь, декабрь, апрель, май | медсестра |
| 1.6 | Личная гигиена девочек. Как изменяются девочки? Профилактика заболевании передающееся половым путем. О вреде ранней половой жизни и нежелательной беременности в подростковом возрасте. | сентябрь, ноябрь  февраль, май | медсестра |
| 1.7 | Гигиена жилища. Личная гигиена. | ежемесячно | медсестра |
| 1.8 | Гигиена подростка. Как изменяются мальчик? О половом созревании подростков. | сентябрь, ноябрь, февраль, май | медсестра |
| 1.9 | О вредных привычках: алкоголизм, табакокурение, наркомания, токсикомания. | октябрь, декабрь, февраль, март | медсестра |
| 1.10 | Поговорим об осанке. Профилактика нарушения осанки, сколиоза. Плоскостопие и его профилактика. Значение лечебной физкультуры при нарушении осанки и плоскостопии. | сентябрь, ноябрь, февраль, март | медсестра |
| 1.11 | О значении закаливания организма. Методы закаливания. Занятия спортом. О влиянии занятии спортом на растущий организм. | сентябрь, ноябрь, январь, март | медсестра |
| 1.12 | Профилактика нарушения зрения. О значении гимнастики для глаз. | март, апрель | медсестра |
| 1.13 | Режим дня и его физиологические основы. | декабрь, май | медсестра |
| 1.14 | Гигиена полости рта. Берегите свои зубы. Профилактика кариеса. | октябрь, декабрь | медсестра |

БЛОК 6.

Контроль над ведением документации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документы на проверку** | **Цель проверки** | **Месяц, дата** | | | | | | | | | | **Ответственный за ведение** | **Ответственный за результат контроля** |
| сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь |
| 1 | Книги приказов | Своевременное оформление приказов |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  | делопроизводитель | делопроизводитель |
| 2 | Журнал регистрации приказов по личному составу | Учет поступления и оформление приказов | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  | делопроизводитель | делопроизводитель |
| 3 | Трудовые книжки, листы по учету кадров | Своевременно и правильное оформление | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  | делопроизводитель | делопроизводитель |
| 4 | Книги входящей и исходящей документации | Оперативное исполнение |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  | делопроизводитель | делопроизводитель |
| 5 | Планы воспитательной работы | Наличие плана и его качество | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | воспитатели | Зам.директора по ВР |
| 6 | Документация по группам | Своевременное ведение | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | воспитатели | Зам.директора по ВР |
| 7 | Протоколы педсоветов и МО | Грамотное заполнение |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + | Зам.директора по ВР | Зам.директора по ВР |
| 8 | Журналы, инструкции по технике безопасности и охране труда | Своевременный инструктаж | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  | Зам.диретора по АХЧ | Зам.диретора по АХЧ |
| 9 | Медицинские документы | Правильность Оформления |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  | медсестра | Врач - педиатр |
| 10 | Документы ПМПК | Правильность оформления |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + | Зам.директора по УР |  |